

realizada pelo técnico da SEMED acompanhado do Arquiteto e Engenheiro Fiscal da Obra, totalizando em média 12 (doze) visitas anuais a cada obra. Este acompanhamento foi realizado através de reportagens fotográficas e do diário de visitas contendo o registro dos percentuais de construção de cada investimento ou obra em andamento.

Este trabalho foi realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Planejamento, da Fazenda, Obras e PGM – Procuradoria Geral do Município.

Vale ressaltar o trabalho realizado pelos Arquitetos e Engenheiros de vistorias de estrutura predial em todas as 40 Unidades Escolares em funcionamento para projetar intervenções futuras, visando oferecer bem estar e segurança aos alunos, a equipe de profissionais e frequentadores das Unidades de Ensino.

❖ OBRAS CONCLUÍDAS

- Creche do Conjunto Jardim – 100% (em 2014)
- Creche do Conjunto João Alves – 100% (em 2015)
- Quadra da Escola Municipal Diva Maria Correa – 100% (em 2014)
- Quadra da Escola Municipal José do Prado Franco – 100% (em 2015)

❖ OBRAS EM ANDAMENTO

- Creche do Povoado Piabeta – 1,8%
- Creche do Conjunto Marcos Freire II – 33,84%
- Creche do Conjunto Marcos Freire III – 33,96%
- Creche do Mutirão do João Alves – 15,51%
- Quadra da Escola Municipal João Garcez Vieira – 40,71%
- Quadra da Escola Municipal Neuzice Barreto Lima – 29,83%

❖ REFORMAS CONCLUÍDAS

- Escola Municipal José Teixeira da Cruz – 100% (em 2014)
- Escola Municipal Diva Maria Correa – 100% (em 2014)
- Escola Municipal Padre Pedro – 100% (em 2015)
- Escola Municipal Major João Teles – 100% (em 2015)

❖ REFORMA EM ANDAMENTO

- Escola Municipal Professora Josefa de Santana – 28,62%
- Escola Municipal Coronel Gentil Daltro – 30,51%
- Escola Municipal Mariana Prado Vasconcelos – 44,44%
- Escola Municipal Professora Elisa Teles – 26,80%

❖ REFORMAS PREVISTAS PARA 2016

- Escola Municipal Nossa Senhora de Lourdes
- Escola Municipal Maria da Conceição Cruz Vasconcelos
- Escola Municipal Honorina Costa

❖ OBRAS COM INÍCIO DE EXECUÇÃO PREVISTO PARA 2016

- Creche no Loteamento Parque dos Faróis
- Creche no Loteamento Pai André
- Creche no Conjunto Fernando Collor de Melo
- Creche no Povoado Taiçoca

❖ OBRA APROVADA PELO FNDE

- Cobertura da Quadra da Escola Municipal Major João Teles

❖ OBRAS INDEFERIDAS PELO FNDE POR RAZÃO DO FIM DO CICLO DO PAR

- Escola no Conjunto Fernando Collor – 12 salas
- Escola na Sede do Município – 12 salas
- Escola no Jardim Mariana – 12 salas

A SEMED está aguardando o início do novo ciclo do PAR, para encaminhamento das obras acima citadas.

Consultas de Acompanhamento e Liberações de Recursos do FNDE

Neste exercício a SEMED já consolida a realização de 14 (quatorze) Convênios ou Termos de Compromisso aos Projetos do FNDE, que são destinados a construção de Creches, construção de Quadras Esportivas, Reformas ou Adequação de Quadras Esportivas, Aquisição de Veículos, de Equipamentos e Materiais Permanentes como: Móveis e Utensílios e Kits Pedagógicos.

Estes convênios somam o montante de R\$ 15.465.511,91 (quinze milhões, quatrocentos e sessenta e cinco mil, quinhentos e onze reais, e noventa e um centavos), correspondente aos convênios/termo de compromisso de Obras e Mobiliários/equipamentos, visto que o MEC/FNDE já liberou e efetuou a transferência ou repasse de recursos para o Município/SEMED na ordem de R\$ 5.681.362,96 (cinco milhões, seiscentos e oitenta e um mil, trezentos e sessenta e dois reais e noventa e seis centavos), sendo 1.421.479,03 (um milhão, quatrocentos e vinte e um mil, quatrocentos e setenta e nove reais e três centavos) para aquisição de Equipamento e Material Permanente, e R\$ 4.259.883,93 (quatro milhões, duzentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e oitenta e três reais e noventa e três centavos) para obras de construção e reforma.

A consolidação dos recursos apresenta um saldo disponível para repasses na ordem de R\$ 9.784.148,95 (nove milhões, setecentos e oitenta e quatro mil, cento e quarenta e oito reais e noventa e cinco centavos) cujos valores estão vinculados aos contratos de obras, em andamento e aquisição de equipamentos e material permanente.

PDE, PDDE e PDE Interativo

A Diretoria de Planejamento na abrangência de suas ações coordenou e acompanhou os Planos de ações PDE – Plano de Desenvolvimento da Escola o PDDE – Plano Dinheiro Direto na Escola e o PDE Interativo com a função exclusiva de dar apoio técnico aos Diretores das Unidades de Ensino, nas seguintes áreas:

- ❖ Sensibilizou e motivou as lideranças das Unidades de Ensino para elaborar e implantar o PDE Interativo;
- ❖ Auxiliou as Unidades de Ensino na elaboração dos seus planos de acordo com os princípios que norteiam o planejamento;
- ❖ Realizou comunicações de forma sistemática através de ofícios, telefonemas, e-mail ou de visitas in-loco nas 40 Unidades de Ensino, momentos que estão elaborando o PDE Interativo;

- ❖ Realizou reuniões periódicas com os grupos de trabalho nas Unidades de Ensino ou no Auditório da SEMED;
- ❖ Coordenou a elaboração dos Planos de Aplicação do PDDE – Programa Dinheiro Direto nas Escolas, oferecendo sugestões ou complementando os dados de acordo com as normas visando atender as reais necessidades das Unidades de Ensino quanto à aplicação dos recursos.

Após concluídos, todos os 40 planos das Unidades de Ensino foram submetidos à aprovação pela Associação de Pais e Mestres e encaminhados à Divisão Orçamentária Financeira/Controle de Convênios e Prestações de Contas para assegurar o seu cumprimento.

Avaliação e Controle de Gestão

Diversos procedimentos de análises e avaliações foram desenvolvidos por esta Diretoria de Planejamento Escolar visando o controle de gestão destacando:

- ❖ Análise da Estrutura Organizacional da SEMED, onde foram identificados:
 - Entraves que dificultava o crescimento da SEMED.
 - Necessidade de ampliar ou reduzir Diretorias e Coordenadorias com vistas a introduzir novas propostas de ação.
 - Necessidade de ajustes nos níveis de hierarquia, de abrangência das ações e de comunicação entre os órgãos cujos procedimentos foram concretizados com a implantação de um Novo Organograma da SEMED;
- ❖ Foi constatado a necessidade de nas visitas de inspeção e de acompanhamento das Unidades de Ensino, ou nas reuniões de Coordenadores e ou de Diretores, se efetue os registros do planejado, do realizado, das recomendações e dos prazos estabelecidos ou acordados para o seu cumprimento.

VIII. 3 - DIRETORIA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A SEMED – Secretaria Municipal de Educação, já dispõe de autonomia própria para exercer todas as atribuições que compete à Diretoria Orçamentária e Financeira, conforme Lei nº 1.137 de 18 de dezembro de 2015.

Compete a esta Diretoria executar todas as tarefas complementares, de apoio, de controle, de análise e avaliação. Manter durante o exercício um entrosamento permanente entre as secretarias visando garantir a eficiência das ações e a consecução dos objetivos a que se propõe.

Apresentamos a seguir as principais ações desenvolvidas no exercício:

- ✓ Elaboração de Projetos Básicos por dispensa e licitação para execução de serviços da SEMED e das 40 Unidades de Ensino do Município;
- ✓ Elaboração de Termos de Referências por dispensa e licitação para compras de materiais permanentes e de consumo necessários ao funcionamento da SEMED e das Unidades de Ensino do Município;
- ✓ Elaboração dos processos para Consultoria e para Convênios;
- ✓ Elaboração dos processos de contratos de aluguel de prédios para anexos de unidades escolares;
- ✓ Registros e controle de contratos e de ordens de prestação de serviços;
- ✓ Acompanhamento de todos os processos encaminhados, dos contratos e dos empenhos de verbas da SEMED junto à Secretaria da Fazenda.

O crescimento que vem atingindo a SEMED, revela que há entraves e atrasos no desenvolvimento das ações e atribuições de sua competência Orçamentária e Financeira. Sente-se a necessidade urgente de centralizar todas as ações inerentes ao empenho, liquidação e pagamento na SEMED, atualmente executados pela Secretaria da Fazenda.

Para que sejam implementados estes serviços há necessidade de:

- ✓ Imprimir procedimentos de rotinas de empenho, liquidação e pagamentos de todos os processos da SEMED;
- ✓ Equipar a SEMED e oferecer treinamento e qualificação necessária ao desenvolvimento das ações.

VIII. 4 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DPG

A Diretoria de Gestão de Pessoas desenvolveu os serviços de registro e controle da vida funcional dos recursos humanos que estão à disposição da SEMED totalizando 1.107 (mil, cento e sete) estando assim classificados:

Nº de Ordem	Discriminação	2014	%	2015	%
01	Servidores da SEMED				
	Funcionários do MDE	119	10,2	110	9,9
	Funcionários do FUNDEB – 40	150	12,9	171	15,4
	Funcionários do FUNDEB – 60	500	42,8	523	47,3
	Funcionários Comissionados	61	5,2	44	4,0
	Contratados por tempo determinado	84	7,2	9	0,8
	Subtotal	914	78,3	857	77,4
02	Serviços Terceirizados				
	Empresa Estrela	90	7,7	117	10,6
03	Estagiários	163	14,0	133	12,0
	Total	1.167	100	1.107	100

Houve um decréscimo de 57 servidores ou de 6,3% na folha de pagamento deste exercício, considerando 857 servidores da SEMED; houve um aumento de 27 servidores terceirizados, oriundo da redução de contratados por tempo determinado e uma redução de 30 estagiários.

De acordo com as atribuições específicas, definidas e classificadas no Regimento Interno, estes recursos humanos (Técnicos, pedagógicos, administrativos e de apoio) desenvolveram o seu trabalho em busca dos objetivos da SEMED, que é o de oferecer um ensino de qualidade à sua clientela específica, ou seja, aos alunos matriculados nas 40 Unidades de Ensino do Município.

As atividades da Diretoria de Gestão de Pessoas são constituídas de tarefas cotidianas de gerenciamento e fluxo documental e burocrático inerentes ao processo, e distribuídos nas coordenações representadas abaixo:

Recrutamento Admissão e Controle

- ❖ Admissão e registro de novos funcionários;
- ❖ Recrutamento e seleção de estagiários;
- ❖ Registro de prestadores de serviços terceirizados;
- ❖ Controle de frequência, férias e licenças dos funcionários, estagiários e contratados;
- ❖ Recebimento de atestados médicos e, de acordo com os prazos estabelecidos, encaminhamentos para validação na Junta Médica;
- ❖ Atualizações cadastrais dos servidores, estagiários e terceirizados;
- ❖ Anotações funcionais de dados nas pastas dos servidores, estagiários e contratados;
- ❖ Fornecimento de declarações ou de cópias de documentações em arquivo na pasta dos servidores, contratados e estagiários;

Capacitação e Avaliação de Desempenho

Neste exercício o Secretário Municipal através de iniciativas próprias dos servidores ou dos Diretores de Áreas Específicas, aprovou os pleitos encaminhados por estes, e promoveu a participação dos funcionários e estagiários em cursos, seminários, oficinas, palestras, congressos, pós-graduação e ou eventos técnicos/científicos com o objetivo de fomentar a qualificação e o desenvolvimento profissional.

A Diretoria de Educação planejou e realizou o curso de Progestão 2º fase. Contou com 50 participantes divididos em duas turmas. Este curso visa aperfeiçoar coordenadores, gestores e professores das Unidades de Ensino objetivando desenvolver um novo modelo de gestão democrática.

Para melhor desenvolvimento dos trabalhos, torna-se necessário implementar ou dar corpo a esta Coordenadoria, com vistas a centralizar as ações, quantificar as qualificações programadas e realizadas pelos servidores, contratados e estagiários. Esta Coordenadoria poderá viabilizar quando se tornar compensativo as qualificações in-loco, o que de certa forma beneficiará o maior número de recursos humanos, e, quando esta modalidade não for possível, criar normas para os que forem encaminhados para participarem de capacitação e eventos se tornarem um multiplicador do conhecimento, repassando os conteúdos aprendidos e colocando a disposição em cópias para os demais funcionários, de todo o material didático recebido, considerando as áreas específicas de atuação.

Sente-se também a necessidade de que seja implantado um Sistema de Avaliação de Desempenho que contribuirá sobremaneira para disciplinar e conhecer as potencialidades dos recursos humanos, servindo de base para indicação de substituições ou promoções. Atualmente a Avaliação de Desempenho é realizada somente para efetivar servidor em estágio probatório.

Serviços Médicos, Psicológicos e Ambulatoriais

A falta de um espaço físico, e do estabelecimento de parcerias junto à Secretaria Municipal de Saúde para disponibilizar profissionais da área a serviço dos recursos humanos da SEMED, inviabilizou no momento, a implantação desta Coordenadoria.

Priorizar e implantar estes serviços é oferecer uma melhor qualidade de vida aos funcionários, estagiários e terceirizados, em contrapartida é promover melhores resultados para a SEMED nos seguintes ângulos:

- ❖ Andamento dos processos de exames admissionais, demissionais e os periódicos obrigatórios;
- ❖ Atendimentos psicológicos;
- ❖ Atendimentos ambulatoriais;
- ❖ Desenvolvimento de Projetos de Terapia Ocupacional, como momento de descontração e de descarga emocional;

Pode-se assegurar que a contrapartida destes serviços implantados e postos à disposição, irá garantir melhores resultados para os funcionários, estagiários e terceirizados, conforme classificação abaixo:

- ❖ Menor índice de absenteísmo;
- ❖ Maior índice de satisfação;
- ❖ Maior integração das equipes;
- ❖ Maior conhecimento e evolução dos serviços;
- ❖ Aumento de produtividade, ou seja, maior produção com melhor qualidade;
- ❖ Melhoria na relação familiar dos servidores, estagiários e terceirizados;
- ❖ Integração trabalho x família;

Gerenciamento e Execução de Folhas de Pagamento e Encargos

O sistema de gerenciamento e execução de folhas de pagamento dos funcionários municipais se concentra na Secretaria Municipal de Administração que possui um programa específico e vem atendendo satisfatoriamente a toda a estrutura municipal no que diz respeito às expedições de folhas de pagamento, contra-cheques e declarações financeiras de salários.

Compete a esta Coordenadoria executar as atribuições complementares e encaminhar nos prazos previstos os processos abaixo relacionados:

- ❖ Certificados de ponto;
- ❖ Relação de férias
- ❖ Atestados de licenças médicas;
- ❖ Ofícios de remoções, admissões, exonerações e afastamentos;
- ❖ Demais licenças remunerativas de acordo com os direitos dos servidores;
- ❖ Relação dos direitos financeiros adquiridos nos Estatuto do Magistério;

Arquivo DGP

Dispõe a coordenação de um sistema de arquivamento do dossiê dos servidores e estagiários, garantindo a qualquer tempo o fornecimento de declarações de tempo de serviço, de qualificações, cópias de documentos ou outras necessidades que constam no sistema de Arquivo do DGP.

Para um melhor desenvolvimento da Diretoria de Gestão de Pessoas, senti-se a necessidade:

- ❖ Imprimir procedimentos de rotinas que garanta o conhecimento de todas as ações inerentes à vida do servidor, para que não apresente falhas quanto aos registros, encaminhamentos, remoções, exonerações e afastamentos;
- ❖ Criar um espaço apropriado para estabelecer parcerias junto a Secretaria Municipal de Saúde e implantar a Coordenadoria de Serviços Médicos, Psicológicos, Terapeutas e Ambulatoriais;
- ❖ Criar e implantar o sistema de avaliação do desempenho que ultrapasse o estágio probatório;
- ❖ Concentrar nesta Diretoria o encaminhamento dos servidores para capacitação;
- ❖ Dar inícios aos procedimentos de admissão, qualificação transferências e exoneração dos recursos humanos através desta diretoria;
- ❖ Criar um espaço para instalar o arquivo do DGP;

VIII. 5 - DIRETORIA DE MANUTENÇÃO E PATRIMÔNIO - DMP

Esta Diretoria tem como objetivo garantir a segurança da estrutura física, dos veículos, dos equipamentos e materiais permanentes da SEMED e das Unidades de Ensino, oferecendo o bem-estar aos que nos órgãos trabalham ou transitam. As ações foram desenvolvidas através das Coordenadorias específicas e abaixo sintetizadas.

Compras, Suprimentos e Almojarifado

Durante o exercício esta Coordenaria solicitou a Divisão Orçamentária e Financeira à aquisição de materiais necessário ao desenvolvimento dos trabalhos da SEMED. Manteve o controle de estoque do almojarifado atualizado garantindo o atendimento imediato das requisições para que os serviços não sofram solução de continuidade.

Manutenção e Zeladoria de Bens Móveis e Imóveis

Os serviços de Manutenção e Zeladoria dos bens móveis e imóveis são terceirizados, onde se firmou contrato com uma empresa especializada no ramo, que vem garantindo os serviços de consertos de móveis e carteiras escolares e os de reparos, conservação, pinturas, eletricidade e hidráulico na SEMED e nas 40 Unidades de Ensino do Município.

Controle Patrimonial e Contratos de Aluguéis

Novo levantamento de bens patrimoniais está em andamento na Divisão de Manutenção e Patrimônio, cuja meta é dispor a SEMED, no final do exercício das seguintes ações:

- ❖ Chapeamento e registros em formulários próprios de todos os bens moveis (equipamentos, móveis e utensílios de longa duração);
- ❖ Chapeamento e registro da frota de veículos da SEMED e análise de nível de conservação;
- ❖ Processo de baixa dos bens patrimoniais (veículos, equipamentos, mobiliários em geral, biblioteca, e outros) considerados imprestáveis, obsoletos, em desuso ou furtados, com base nos relatórios da Comissão de Levantamento de Bens Patrimoniais
- ❖ Levantamento e registro de todos os bens imóveis da SEMED;

Os Contratos de Imóveis alugados pela SEMED para instalação de serviços serão catalogados e acompanhados para empenho, pagamentos e renovação de contratos nas datas previstas.

Projetos de Construção, Ampliação e Reformas Prediais

Sem dispor de recursos humanos qualificados para exercer as funções inerentes a esta coordenadoria, os serviços vêm sendo executado no trabalho de parceria através de técnicos da Divisão de Planejamento Escolar.

As construções, ampliações e reformas necessárias ao andamento dos serviços estão sendo planejadas, executadas e acompanhadas de acordo com as normas específicas, e lançadas na SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do MEC, quando se tratar de obras com recursos do MEC.

As obras da SEMED de construção, ampliação e ou reformas, são realizadas com recursos próprios e acompanhadas pela Secretaria Municipal de Planejamento e de Obras, por não dispor a SEMED de uma equipe com profissionais competente para o desempenho das funções específicas.

Arquivo Geral

As normas administrativas, dispõe sobre a responsabilidade de se manter, em lugar seguro, pelo prazo de no mínimo 20 (vinte) anos, todas as documentações e processos administrativos gerados, devendo estar protocolado e identificado, com fácil acesso visando atender as diligências e ou auditorias realizadas pelo Tribunal de Contas do Estado ou pelo Ministério da Educação entre outros e, também de manter um arquivista, para atender a demanda de servidores.

Vale registrar que existe a necessidade de renovação de pastas ano a ano, onde são acumulados documentos e processos gerados nas Diretorias, Coordenadorias, Divisão, Setores e Unidades de Ensino que compõe a SEMED.

Para desenvolver o trabalho com qualidade, que garanta o arquivamento sem entrevias ou perdas do acervo construído, há necessidade de disponibilizar um espaço seguro e arejado e a contratação de técnicos arquivistas ou práticos, para a implantação do Arquivo Geral da SEMED.

VIII. 6 – DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DE

Com o objetivo de coordenar os setores ligados à área pedagógica visando à interação e a organização das ações pertinentes às funções pedagógicas e, na perspectiva de assegurar condições necessárias para o efetivo desenvolvimento do ensino e da aprendizagem, a Diretoria de Educação da SEMED promoveu a melhoria da qualidade da educação no município em todos os níveis e modalidades de ensino. Participou durante o exercício do processo de formulação, implementação, acompanhamento e avaliação de políticas, programas e projetos educacionais a saber:

- ❖ Educação Infantil
- ❖ Ensino Fundamental I e II
- ❖ Esporte e Lazer
- ❖ Educação de Jovens e Adultos
- ❖ Educação Inclusiva
- ❖ Programa Mais Educação
- ❖ Tecnologia Educacional
- ❖ Programas e Projetos Especiais

EDUCAÇÃO INFANTIL

A Educação Infantil é a primeira etapa da educação básica e tem como finalidade promover o desenvolvimento integral da criança no aspecto social, cognitivo, afetivo e físico. O objetivo geral da proposta de Educação Infantil é dar subsídios às crianças para que desenvolvam, construam, adquiram conhecimentos e se tornem autônomas, reflexivas e cooperativas. Para tanto, é importante subsidiar o trabalho docente com práticas pedagógicas significativas e ferramentas que auxiliem o professor a avaliar os caminhos mais significativos para o desenvolvimento de seus alunos.

A Secretaria Municipal de Educação – SEMED em consonância com o MEC desenvolveu as ações sugeridas no Plano de Ações Articuladas (PAR) para a Educação Infantil no ano letivo de 2015 e alcançou com êxito os objetivos propostos os quais estão baseados no Referencial Curricular Nacional e Municipal para a Educação Infantil.

Foi ofertado à equipe de trabalho 4 (quatro) formações continuadas e realizado 4 (quatro) reuniões de acompanhamento dos estagiários que atuam na Educação Infantil com o objetivo de orientar a prática pedagógica.

Com o intuito de ofertar uma educação de qualidade para todos, a SEMED, atendeu no corrente ano a 2.245 alunos matriculados na creche e pré-escola, distribuídos entre 30 Unidades de Ensino e 115 turmas, sendo assistidos por 120 profissionais, entre professores efetivos e estagiários, do quadro do magistério municipal.

O Município possui 03 creches, a Creche Irmã Dulce, onde atende a 53 crianças, a Mariana Martins Moura que atende 65 crianças e a Creche Vovô Jason Góis da Silva com 69 crianças, todas com faixa etária de 0 a 3 anos, em tempo integral. Mantém convênio com a Escola Beneficente Rosa de Saron, atendendo a 110 alunos em idade pré-escolar, sendo de competência de o Município fornecer a merenda escolar e o assessoramento pedagógico, conforme demonstrativo a seguir:

LOCALIDADE	UNIDADES DE ENSINO	CRECHE	PRÉ-ESCOLAR	ALUNOS
Sede e anexo Estiva	E. M. Professora Maria São Pedro Vasconcelos	35	62	97
Porto Grande	Jardim de Infância Pequena Fada	22	38	60
Pov. Taiçoca de Fora	E. M. Profª Acrísio Cruz	-	77	77
	E. M. Pedro Moreira Filho	-	72	72
Conj. João Alves Filho	EMEI Creche Mariana Martins Moura Souza	65	-	65
	E. M. Nossa Senhora do Socorro	-	144	144
	E. M. Nossa Senhora de Lourdes	-	106	106
	E. M. Leonel Brizola	-	60	60
Conj. Fernando Collor	E. M. Diva Maria Correa	-	93	93
Conj. Marcos Freire I	Creche e Pré- Escola Irmã Dulce	53	-	53
	E. M. Padre Pedro	-	81	81
Pov. Taiçoca de Dentro	E. M. Eduardo Viana dos Santos	-	88	88
Pov. Piabeta	E. M. Profª Elisa Teles	-	141	141
Pov. São Braz	E. M. Barquinho Amarelo	-	181	181
Pov. Tabocas	E. M. Izídio Marques de Melo	02	32	34
Pov. Calumbi	E. M. Vereador Abelardo Pereira de Melo	21	16	37
Pov. Oiteiros	E. M. Dr. Rosalvo de Queiros	14	22	36
Pov. Bitá e anexo Quissamã	E. M. José Ferreira Neto	-	20	20
Pov. Lavandeira	E. M. Anália Vieira de Figueiredo	07	19	26
Pov. Rosa de Maio	E. M. Coronel Gentil Daltro	-	25	25
Pov. Guajará	E. M. Josefa de Santana	-	80	80
Pov. Palestina	E. M. Major João Teles	-	12	12
Conj. Jardim	E. M. Maria da Conceição Cruz Vasconcelos	-	75	75
	EMEI Creche Vovô Jason de Góis da Silva	69	88	157
Pov. Pai André	E. M. Apulcro Mota	-	72	72
Lot. Parque dos Faróis	E. M. João Vasconcelos Prado	-	53	53
	E. M. Luana Rollemberg Santos de Menezes	-	153	153
Pov. Parque São José	E. M. Profª Mª Vitória Costa Santos	-	52	52
Pov. Sobrado	E. M. Santa Terezinha	-	30	30
Pov. Santa Cecília	E. M. Profª Donald	-	107	107
TOTAL		296	1949	2245

O coordenador e o técnico acompanharam e avaliaram as Unidades de Ensino que desenvolve a Educação Infantil, visando obter melhores resultados e assegurar:

- ❖ A continuidade da formação continuada dos professores de Educação Infantil;
- ❖ A viabilização e o acompanhamento da formação dos professores nos cursos de Licenciatura em Pedagogia;
- ❖ A execução do Plano de Ação para 2016, mobilizando as Unidades de Ensino e divulgando os Indicadores de Qualidade na Educação Infantil.

O Quadro Geral que finaliza e consolida esse Relatório apresenta detalhadamente todas as ações pedagógicas desenvolvidas neste exercício.

ENSINO FUNDAMENTAL I e II

A modalidade de Educação Básica no Brasil designada de Ensino Fundamental objetiva formação básica do cidadão, dotando-o de capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo entre outros.

Desde 2006 a duração do Ensino Fundamental passou a ser de 9 anos, respaldada nos artigos, 29, 30, 32 e 87 da Lei de Diretrizes e Bases – LDB e atende prioritariamente, as famílias de baixa renda do município e das comunidades adjacentes.

Neste exercício, podemos destacar como grande desafio a demanda por matrículas do 1º ao 5º em 32 Unidades de Ensino e do 6º ao 9º ano em 07 Unidades que desenvolve o Ensino Fundamental. E o seu funcionamento se deu nos turnos matutino e vespertino, dividido em várias etapas a seguir:

As Séries Iniciais – Ciclo de Alfabetização - Do 1º ao 3º Ano

Em 2015 a SEMED firmou convênio com o MEC para desenvolver o PNAIC – Pacto Nacional na Idade Certa com o objetivo de garantir a alfabetização das crianças na idade certa, ou seja, de 6 a 8 anos, que corresponde às séries iniciais do 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental, contempladas em 33 escolas municipais atendendo a um universo de 4.462 alunos.

Para suprir a necessidade dos alunos e garantir o desenvolvimento do ensino na idade certa o MEC, por meio do Programa Nacional do Livro, distribuiu em todas as unidades de ensino o quantitativo suficiente de livros didáticos, livros de literatura infantil e caixas de jogos educativos.

Para desenvolver a qualificação profissional dos professores da rede de ensino, a SEMED firmou convênio com a UFS – Universidade Federal de Sergipe e encaminhou 04 professores que receberem a Formação Continuada. Trata-se de um curso de formação e atualização que emprega material didático atualizado e especializado e que se desenvolve em uma carga-horária de 120 horas, sendo: 80 (oitenta) horas/aulas presenciais e 40 (quarenta) horas/aulas extra-classe.

Merece destaque o trabalho desenvolvido pela Coordenação no encerramento do ano letivo, com a realização do III Seminário do PNAIC neste município, composto de palestras, exposições de atividades e de projetos desenvolvidos.

Este projeto contou com a participação de 154 professores e 4 orientadores sob a supervisão de um Coordenador Geral.

O Quadro Geral que finaliza e consolida esse Relatório apresenta detalhadamente todas as ações pedagógicas desenvolvidas neste exercício.

Projeto Correção de Fluxo – Distorção Idade Série – Do 2º ao 5º ano

Tendo como base legal a LDBEN – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96, artigo 24, inciso V, alínea B, foi implantado na rede de ensino deste município o Projeto Correção de Fluxo, que tem por finalidade corrigir o índice considerável de distorção idade-série registrada no Ensino Fundamental, o qual vem substituir o Projeto “Se Liga e Acelera” realizado em convênio com o Instituto Ayrton Sena.

Este Projeto encontra-se regularizado no COMESO através do parecer nº 5/2013 de 07/10/2013 e tem como público alvo os alunos com idade de 9 a 14 anos, que ainda estão cursando do 2º ao 5º ano, e prevê a possibilidade de recuperar ou minimizar o atraso escolar através de um programa com acompanhamento e avaliação no processo.

Foi implementado durante o exercício em 17(dezessete) unidades de ensino, atendendo a 779 alunos no total, sendo 05 turmas na fase de Aceleração e 20 na alfabetização.

Para o seu desenvolvimento a SEMED disponibilizou um quadro de recursos humanos compostos por 1 Coordenador do Projeto, 3 Técnicos Pedagógicos e 25 professores.

Além das ações realizadas as quais vêm apresentando resultados satisfatórios, pretende esta Coordenadoria, implementar nos próximos exercícios:

- ❖ O envolvimento de um maior percentual da comunidade escolar e realizar a sensibilização quanto à importância do Projeto Correção do Fluxo;
- ❖ Realizar mais encontros pedagógicos;
- ❖ Atualizar o material pedagógico de uso dos professores e alunos;
- ❖ Levantar o quantitativo de professores com disponibilidade de carga-horária e a fim dá assistência aos alunos do referido projeto, no reforço escolar;
- ❖ Elevar o número de escolas no projeto com o objetivo de erradicar a distorção idade-série;

O Quadro Geral que finaliza e consolida esse Relatório apresenta detalhadamente todas as ações pedagógicas desenvolvidas neste exercício.

As Séries do 4º ao 9º do Ensino Fundamental I e II

A série do 4º ano composta por 50 turmas totalizou 1.559 alunos e se desenvolveu em 31 unidades da rede municipal de ensino. Como série intermediária, que dá continuidade ao ciclo de alfabetização e antecede ao 5º ano, se desenvolveu através de um trabalho articulado ao Projeto didático do PNAIC, enfocando a sequência didática e gêneros textuais de forma planejada, integrando as diferentes áreas do conhecimento, trabalhando os descritores conforme as normativas do MEC, visando à melhoria do IDEB nas escolas do ano em curso.

No que diz respeito ao 5º ano do Ensino Fundamental, o município realizou matrícula em 26 Unidades de Ensino para 1.347 alunos distribuídos entre 47 professores.

Entre as ações realizadas no exercício para a consecução dos objetivos propostos merece destaque o Curso de Formação Continuada, destinado aos educadores do Ensino Fundamental I e II, enfocando os Descritores da Prova Brasil voltados às séries dos 5º e 9º ano, constituindo assim, um espaço fértil onde os educadores podem articular um leque amplo de possibilidades de ações para subsidiar suas práxis pedagógicas cotidianas, de modo a promover a aprendizagem significativa e melhorar o desempenho do corpo discente, com relação à elevação do IDEB.

Nossas perspectivas giram em torno do trabalho constante e direto com o docente, como elemento primordial para desenvolvimento de ações que visem à aquisição de habilidades necessárias ao educando.

O Quadro Geral que finaliza e consolida esse Relatório apresenta detalhadamente todas as ações pedagógicas desenvolvidas neste exercício.

Esporte e Lazer

De acordo com os Parâmetros Curriculares Nacionais, a disciplina Educação Física tem como objetivo, fazer com que os alunos sejam capazes de compreender a cidadania, adotar atitudes solidárias, cooperar, respeitar o outro e a si mesmo, ser um sujeito crítico, utilizar o diálogo, construir a noção de identidade nacional e pessoal, valorizar o patrimônio brasileiro, posicionar-se contra qualquer discriminação, seja cultural, de classe social, de crenças, de sexo, de etnia ou outras características, contribuir para a melhoria do meio ambiente; buscar em si mesmo capacidades afetiva, física, cognitiva, ética, estética, de interrelação pessoal e de inserção social, para agir no exercício da cidadania, valorizando hábitos saudáveis, cuidando do próprio corpo, para ter qualidade de vida, pensando em sua saúde e na saúde coletiva, utilizando as diferentes linguagens para se comunicar e expressar suas idéias, utilizando-se das diferentes fontes da tecnologia para construir conhecimentos, questionar a realidade e resolver problemas de forma criativa.

Nessa perspectiva a Coordenação de Educação Física, exerceu seu papel nas escolas da rede municipal de ensino de forma a promover ações educativas que contribuíram para o desenvolvimento físico, desportivo, cultural e social do educando.